

### Wytyczne

1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, które będą realizowały co najmniej 2 cele publiczne z zakresu sportu, z wymienionych poniżej:
  - 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
  - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy;
  - 6) budowa, rozbudowa i modernizacja gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych;
2. Klub sportowy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
3. Klub sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Klub sportowy, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, poprzez media, na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner oraz przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.
5. Klub sportowy, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do przekazywania, wraz ze sprawozdaniem częściowym i końcowym, informacji, materiałów lub artykułów celem umieszczania na stronie internetowej urzędu oraz w gazecie samorządowej „Nasze Sprawy” o stopniu realizacji zadania wspieranego przez Gminę.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
  - a) siedziba klubu sportowego w granicach administracyjnych Gminy Nowa Dęba
  - b) posiadanie licencji klubu sportowego w określonej dyscyplinie sportu wnioskowanej do dofinansowania.
  - c) posiadanie odpowiedniej kadry szkoleniowej (wymagane kwalifikacje zgodnie z ustawą o sporcie).
  - d) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
  - e) złożenie prawidłowego wniosku konkursowego w wyznaczonym terminie.
7. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
  - 1) zakupy wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia,
  - 2) organizację i udział w zawodach sportowych w tym m. in. koszty przejazdu, opłat sędziowskich, wyżywienia, noclegów, opieki medycznej, służb porządkowych i ochrony zawodów,
  - 3) przygotowanie do zawodów, w tym koszty szkoleń i wynagrodzeń szkoleniowców oraz obsługi technicznej,

- 4) opłaty regulaminowe, licencje i ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników,
  - 5) bieżące wydatki utrzymania obiektów, sprzętu i odzieży sportowej,
  - 6) wynajem obiektów sportowych,
  - 7) koszty obsługi projektu, w tym księgowości, materiałów i sprzętu biurowego.
8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
9. Dotacja przekazywana będzie w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo – rzeczowego) całości zadania.
10. W przypadku wykazywania wkładu własnego w formie pracy wolontariusza, klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze sprawozdaniem porozumienia/umowy wolontariackiej i rozliczenia czasu pracy wolontariusza.
11. W przypadku wykazywania wkładu własnego w formie rzeczowej, klub sportowy może uwzględnić jedynie wysokość amortyzacji sprzętu sportowego i urządzeń stanowiących własność klubu.
12. Z klubem sportowym Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) **może prowadzić negocjacje zamknięte** w zakresie dotyczącym:
- 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
  - 2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy;
  - 3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy;
  - 4) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
13. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
14. Wniosek zmieniony przez klub sportowy w wyniku negocjacji jest traktowany jako wniosek ostateczny. Za wnioski ostateczne uznaje się również złożone w terminie wnioski klubów sportowych, które nie zostały zmienione w wyniku negocjacji.
15. Koszty związane z wyjazdami uczestników zadania mogą być rozliczane:
- a. na podstawie faktur wystawionych przez przewoźnika, z którym została zawarta stosowna umowa,
  - b. delegacją służbową na podstawie załączonych biletów PKS lub PKP,
  - c. delegacją służbową na samochód prywatny użyty do celów służbowych, kwotą w wysokości maksymalnie 0,75 zł/km, potwierdzoną w miejscu będącym celem podróży.
16. Umowa zawarta z przewoźnikiem nie może mieć charakteru ryczałtowego (stała kwota za każdy wyjazd), lecz powinna obejmować płatność uzależnioną do ilości przejechanych kilometrów i czasu trwania wyjazdu.
17. W przypadku podróży służbowych zwracane są jedynie koszty transportu, natomiast koszty ryczałtu i diet pozostają po stronie klubu sportowego.

18. Usługi hotelowe i wyżywienie uczestników projektu będą rozliczane na podstawie faktur lub rachunków.
19. Dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu na podstawie aneksu do umowy sporządzonego na podstawie pisemnego wniosku klubu sportowego, zaakceptowanego przez Gminę.
20. Nie dopuszcza się wnioskowania o przeniesienie środków, o których mowa w pkt. 16, na **15 dni** przed zakończeniem zadania.
21. Rozliczenie wkładu finansowego, pozafinansowego musi być potwierdzone stosownymi dokumentami oraz realizowane proporcjonalnie do realizacji całego zadania i środków dotacji.
22. Środki przyznanej dotacji będą przekazywane zgodnie z poniższym:
  - a) I transza w wysokości 60% przyznanej dotacji, będzie płatna po podpisaniu umowy zgodnie harmonogramem płatności w niej zawartym.
  - b) II transza w wysokości 40% przyznanej dotacji - po wykorzystaniu, co najmniej 70% przekazanych środków w I transzy. Warunkiem wypłaty II transzy jest przyjęcie przez Gminę złożonego przez klub sportowy sprawozdania częściowego z realizowanego zadania oraz rozliczenie wykorzystanych środków za dany okres sprawozdawczy.
  - c) Sprawozdanie końcowe (stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) z wykonania zadania wraz z rozliczeniem otrzymanych środków, a nie rozliczonych w poprzednich okresach sprawozdawczych, powinno zostać sporządzone przez klub sportowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
23. Brak dopełnienia punktów z Wytycznych może skutkować nie uznaniem kosztów jako kwalifikowalnych.
24. Odsetki bankowe od przyznanej dotacji muszą być wykazywane w sprawozdaniu po stronie dotacji oraz rozliczone zgodnie z wymogami umowy, w przeciwnym wypadku powinny być zwrócone na konto Zleceniodawcy.