

Projekt

**Statut
Osiedla Buda Stalowska**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców Osiedla Buda Stalowska miasta Nowa Dęba stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

§ 2. 1. Samorząd mieszkańców Osiedla Buda Stalowska jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Nowa Dęba.

2. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Osiedla wyznaczają przepisy prawa a w szczególności:

- ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statut Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- niniejszy statut.

§ 3. 1. Statut określa w szczególności :

- 1) nazwę i obszar Osiedla,
- 2) organizację i zadania organów Osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
- 4) zasady i tryb odwołania organów Osiedla,
- 5) gospodarkę finansową Osiedla,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla przez organy Gminy.

Rozdział II **Nazwa i obszar działania**

§ 4. Nazwa Osiedla brzmi : Buda Stalowska

§ 5. Teren działania Osiedla obejmuje miejscowość Buda Stalowska.

Rozdział III **Zadania i kompetencje Osiedla**

§ 6. 1. Zadaniem Osiedla jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących Osiedla, a w szczególności :

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych mieszkańców Osiedla,
- 2) kulturalnych, sportu, wypoczynku,
- 3) gospodarczych, porządkowych i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) organizowania wspólnych prac na rzecz działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na osiedlu.

2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla nie powierza się zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, gdyż na obszarze działania Osiedla mieniem tym są budynki mieszkalne wraz z towarzyszącą im infrastrukturą.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z tego okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców

§ 8. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział IV **Organizacja i zakres działania organów osiedla**

§ 9. 1. Organami Osiedla są :

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla– organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.
4. Wybory nowych organów osiedla odbywają się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po wyborach samorządowych do Rady Miejskiej.

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku gdy Przewodniczący Zarządu Osiedla nie chce bądź nie może zwołać Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, na 7 dni przed

jego odbyciem.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne (prawomocne) jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie wcześniej jednak niż po upływie 10 minut od pierwszego wyznaczonego terminu, bez względu na liczbę zebranych.

§ 13. 1. Do zadań i kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności :

- 1) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Osiedla w ramach budżetu Gminy,
- 2) wybór członków Zarządu Osiedla oraz ich odwołanie,
- 3) rozpatrywanie rocznych i okresowych sprawozdań z pracy Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla.

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy – mieszkańcy uprawnieni do głosowania wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu oraz Zarząd Osiedla.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz, w szczególności wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

3. Przewodniczący Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący może występować z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

- § 16. 1. Wykonując swe obowiązki Przewodniczący trwale współpracuje z Zarządem Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5-7 osób.
 3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.
 4. Zarząd Osiedla w szczególności :
 - 1) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu osiedlowemu projekty programów pracy samorządu osiedla,
 - 3) występuje wobec zebrania osiedlowego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania osiedlowego oraz kontroluje ich realizację ,
 - 5) opracowuje informacje ze swej działalności,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 17. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

- § 18. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie osiedlowe ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Osiedlowe na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
 3. Projekt porządku obrad Przewodniczący Zarządu winien skonsultować z Zarządem Osiedla.
 4. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§ 19. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla są prawomocne gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 12 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Tajne głosowanie przeprowadza się w przypadkach określonych w niniejszym statucie i innych przepisach prawa.
4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zarządu lub prowadzący zebranie i protokolant. Protokoły są przyjmowane przez kolejne Zebranie Osiedlowe.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący zebranie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

6. Oryginał protokołu, listę obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych na zebraniu, uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 14 dni od daty ich odbycia. Burmistrz zapewnia ich realizację jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie ich załatwienia Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Osiedlowego.

7. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Osiedlowego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.

3. Wybory są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

4. W przypadku, gdy nie został zgłoszony ani jeden kandydat lub, gdy kandydat nie uzyska ani jednego ważnie oddanego głosu - Przewodniczącego Zarządu wyznacza Burmistrz po uzyskaniu opinii organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Osiedla.

§ 21. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Wykaz osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, oraz adres zamieszkania wyborcy.

5. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 22. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem wyborów.

§ 23. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym od godziny 8⁰⁰ do 18⁰⁰ bez przerwy.

2. Burmistrz w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy.

§ 24. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu przysługuje grupie mieszkańców Osiedla w ilości co najmniej 5 osób, uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatura na Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinna być poparta co najmniej 20 podpisami.

3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadzają :

- 1) Gminna Komisja Wyborcza,
 - 2) Obwodowe Komisje Wyborcze
2. Komisje powołuje Burmistrz w składach :
- Gminna Komisja Wyborcza 5-7 osób,
 - Obwodowe Komisje Wyborcze 5-7 osób.
3. Obwodem głosowania jest Osiedle.
4. Gminna Komisja Wyborcza powoływana jest spośród pracowników samorządowych.
5. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające w osiedlu, radnych z terenu osiedla, grupy mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Przewodniczącego Zarządu w ilości tylko jednej osoby. W skład Komisji wchodzi z urzędu pracownik samorządowy.
6. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na Przewodniczącego Zarządu oraz jego małżonek, wstępni, zstępni a także rodzeństwo i osoby pozostające z kandydatem w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
8. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią swą funkcję społecznie.
9. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

§ 26. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) nadzór nad przeprowadzaniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 27. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy :

- 1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu.
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej

§ 28. 1. Do zadań Burmistrza należy :

- 1) ustalenie wzoru formularzy używanych podczas wyborów,
- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) szkolenie członków Obwodowych Komisji Wyborczych
- 5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, w ciągu 14 dni od dnia wyborów przeprowadza się drugą turę wyborów bez względu na frekwencję w tym samym trybie co pierwszą turę.

3. Jeżeli w drugiej turze wyborów kandydaci otrzymają równą liczbę głosów

o wyborze Przewodniczącego Zarządu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Przy losowaniu mogą być obecni kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 30. 1. W terminie 21 dni od dnia wyboru, nowo wybrany Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym dokonuje się wyboru Zarządu Osiedla.

2. W przypadku nie zwołania zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w określonym wyżej terminie, zebranie niezwłocznie zwołuje Burmistrz.

3. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Osiedlowym wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory przeprowadza się w nowym terminie po upływie co najmniej 10 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Osiedlowego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 31. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Osiedlowego oddają głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej lub Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują znak x w kratce obok kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartkach :

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których nie postawiono znaku x przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) na których znak x postawiono przy większej liczbie nazwisk niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 32. 1. Za wybranych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego członka Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

§ 33. 1. Przewodniczący, cały Zarząd Osiedla lub poszczególni członkowie Zarządu mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Osiedlowego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić Burmistrz lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

Wniosek grupy mieszkańców musi być poparty podpisami 10% uprawnionych do głosowania w danym Osiedlu i złożony Burmistrzowi.

3. Z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może

wystąpić Przewodniczący Zarządu lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze. Wniosek grupy mieszkańców musi być poparty podpisami 10% uprawnionych do głosowania w danym Osiedlu i złożony Burmistrzowi.

§ 34. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na jego wniosek lub wniosek mieszkańców Osiedla.

Zebraniu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu na jego wniosek lub wniosek mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35. 1. Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla mogą złożyć rezygnację, która jest skuteczna z dniem doręczenia jej Burmistrzowi.

2. Dotychczasowy Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla.

3. Rezygnację mogą również złożyć poszczególni członkowie Zarządu Osiedla Przewodniczącemu w trybie określonym w ust. 1.

§ 36. 1. W przypadku śmierci albo odwołania lub złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście.

2. W przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla według zasad określonych w ust. 1 Burmistrz zarządza wybory w terminie 45 dni licząc od dnia śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu. W tym przypadku Burmistrz wyznacza osobę, która do czasu wyborów będzie pełnić funkcję Przewodniczącego.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 37. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla ustala się w ramach budżetu gminy.

3. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym Osiedla.

4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 38. 1. Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi :

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Miasta i Gminy w oparciu o stosowną uchwałę budżetową Rady Miejskiej,
- 2) dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz Osiedla,
- 3) środkami pochodzącymi z darowizn,

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Osiedla

- § 39. 1. Nadzór nad działalnością Przewodniczącego Zarządu Osiedla sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżący nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.
 4. Kontrolę działalności Osiedla wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
 5. Kompleksową kontrolę organów Osiedla przeprowadza się raz w ciągu kadencji.
 6. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych, wyjaśnień w zakresie funkcjonowania Osiedla oraz uczestnictwa w Zebraniach Osiedlowych, posiedzeniach Zarządu Osiedla jak i dokonywania wizji lokalnych w Osiedlu.
 7. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla przepisów prawa, Rada Miejska może w drodze uchwały odwołać go z pełnionej funkcji. W tym przypadku, Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni jego funkcję.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

- § 40. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany niniejszego Statutu uchwała Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.