

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Dębie ul. M.Reja 3,  
 NIP 867 18 22 555, REGON 005660280  
 reprezentowanym przez:  
 Kierownika MGOPS : .....  
 Głównego księgowego : .....  
 zwanym dalej Zamawiającym,

a .....  
 nr NIP ..... nr REGON .....  
 reprezentowanym przez : .....  
 zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi w całości integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: zorganizowanie i prowadzenie dożywiania uczniów i osób zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która w całości jest załącznikiem do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część :
  - a) posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego
  - b) posiłki będą przygotowywane i wydawane zgodnie z 15-to dniowym zestawieniem (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje przygotowanie i wydanie posiłków dla uczniów (osób) :
  - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie
  - 2) Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie
  - 3) Zespołu Placówek Oświatowych w Nowej Dębie
  - 4) Zespołu Szkół w Chmielowie
  - 5) Szkoły Podstawowej w Tarnowskiej Woli
  - 6) Szkoły Podstawowej w Rozalinie
  - 7) Zespołu Szkół w Jadachach
  - 8) Zespołu Szkół w Cyganach
  - 9) Szkoły Podstawowej w Alfredówce
  - 10) Punktu wydawania posiłków MGOPS w Nowej Dębie
  - 11) Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie
 w cenie .....zł. (słownie : ..... brutto za 1 posiłek.  
 w tym : .....% VAT tj. : .....zł (słownie : ..... procent tj. .... złotych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.
4. Dożywianie uczniów odbywać się będzie w dniach, w których odbywa się nauka w szkołach oraz w razie potrzeby w innych dniach wskazanych przez dyrektora szkoły lub zamawiającego np. soboty, dni świąteczne, ferie, wakacje. Posiłki w Punkcie

Wydawania Posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy wydawane będą w dni pracy Ośrodka oraz w dni wskazane przez Ośrodek, nie wyklucza się również niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Potrzeby w tym zakresie z dwudniowym wyprzedzeniem zgłasza Zamawiający.

5. Dożywianie uczniów musi być prowadzone na terenie szkół.
6. Wykonawca zapewnia dostawę i wydanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków w Szkołach oraz w Punkcie wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej własnym personelem, a także niezbędne naczynia i sztucce; oraz odbiór zlewek i użytych naczyń i sztucców. Niezbędne naczynia i sztucce Wykonawca zapewnia również w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie.
7. Zarówno w szkołach jak i w Punkcie wydawania posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie nie zapewnia się warunków (ani pomieszczeń, ani urządzeń) do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń. Posiłki są dowożone gorące w odpowiednich termosach i wydawane gorące.
8. W Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy. Naczynia, sztucce zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia odbiór zlewek i użytych naczyń i sztucców.  
W Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Środowiskowy Dom Samopomocy. Godziny dostawy ustala Środowiskowy Dom Samopomocy.
9. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły, w tym tryb i zasady zakupu posiłków przez dzieci i osoby nie kierowane przez MGOPS. Tryb i zasady zakupu posiłków w Punkcie MGOPS przez osoby nie kierowane przez MGOPS Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
10. Posiłki w Punkcie wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wydaje się w godzinach od 11:00 do 13:00. W tym czasie okienko wydawania musi być czynne bez przerwy. Sprzątanie od 13:00 do 14:00.
11. Na zgłoszenie Zamawiającego dokonane z dwudniowym wyprzedzeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać posiłek dwudaniowy, składający się z dań z załączonego jadłospisu wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Cena takiego dwudaniowego posiłku stanowi dwukrotność ceny jednego posiłku.
12. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków, a tym samym ilość wydawanych posiłków i wartość zamówienia może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
13. Liczba miejsc wydawania posiłków może ulec zmianie np. powstanie konieczność dowożenia posiłków do kolejnej szkoły lub punktu na terenie gminy lub w danej szkole lub punkcie zostanie zaprzestane dowożenie i wydawanie posiłków. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.

14. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania posiłków oraz transportu, którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.
15. W trakcie realizacji zadania Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu w miejsce określonego posiłku innego posiłku o kaloryczności nie mniejszej jak 600 kcal. Zmiana taka może dotyczyć nie więcej jak trzech posiłków z załączonego jadłospisu.
16. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu w Szkołach i w Punkcie Wydania posiłków MGOPS z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu” tak jak w załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.
17. Kolejność posiłków w cyklu 15 dniowym obejmującym dni wydawania posiłków, winna być tak dobrana, aby w piątki i dni ścisłych postów nie było dań mięsnych.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
19. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia i kierowania osób (dzieci żywionych przez MGOPS) uprawnionych do korzystania z dożywiania opłacanego przez MGOPS.
2. Tryb kierowania i zgłaszania : telefonicznie przez uprawnionego pracownika MGOPS z 1-dniowym wyprzedzeniem, następnie pisemne pocztą e-mail potwierdzenie. Zgłoszenia osób dokonywane są na bieżąco.
3. Skierowanie osoby w okresie od 01 stycznia do 30 czerwca danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 30 czerwca danego roku lub do czasu rezygnacji dziecka/osoby z posiłków.
4. Skierowanie osoby w okresie od 01 lipca do 31 grudnia danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 31 grudnia danego roku lub do czasu rezygnacji dziecka/osoby z posiłków.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania i sprzedaży posiłków również dzieciom i osobom korzystającym z dożywiania we własnym zakresie (nie kierowanych przez MGOPS) na tych samych zasadach jak dzieciom i osobom kierowanym przez Ośrodek – takie same posiłki za tą samą cenę.

Sprawy dotyczące przyjmowania zgłoszeń dzieci, sposobu płatności za zakupione przez osoby i dzieci posiłki, zgłoszenia absencji i inne z tym związane, Wykonawca ustala we własnym zakresie z dyrektorem szkoły.

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przygotowywanych i wydawanych posiłków.

### § 6

1. Należności za przygotowane i wydane posiłki dla dzieci/osób kierowanych przez MGOPS będą regulowane miesięcznie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez

Wykonawcę. Faktury są wystawiane za dany miesiąc z dołu.

2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Do faktury Wykonawca załącza wykaz wg wzoru :

Wykaz dzieci/osób żywionych w szkole : ...../ nazwa szkoły/ .....  
w miesiącu : ..... w roku .....

lp.	nazwisko i imię dziecka/osoby	liczba wydanych posiłków dziecku/osobie	koszt wydanych posiłków
1			
2.			
RAZEM			

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać absencję dzieci/osób uprawnionych do korzystania z posiłków i ujmowaniu tego w rozliczeniach.
5. Sposób rejestracji absencji dzieci/osób dokonuje na bieżąco Wykonawca w sposób uzgodniony ze szkołą, a w przypadku Punktu wydania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy z Zamawiającym.
6. Zamawiający nie ponosi zobowiązań z tytułu rezygnacji dzieci/osób skierowanych przez Zamawiającego przed końcem ważności terminu skierowania.

#### § 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponują poszczególne szkoły i placówki i że przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.

#### § 8

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę

#### § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### § 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: