



Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowej Dębie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

*„Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie  
na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba.”*

I. Zamawiający:

Nazwa: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie jednego jednodaniowego gorącego posiłku dziennie zgodnie z zestawieniem 15-to dniowym (stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) dla uczniów i osób w gminie Nowa Dęba wg następującego wykazu:

Lp.	Nazwa i adres placówki	Liczba osób żywionych dziennie przez MGOPS Średnie wielkości z 2012r., które mogą ulegać ciągłym zmianom w trakcie realizacji zadania, a zmiany te są trudne do przewidzenia
1.	Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie ul. M.Reja 7, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 20 52	44
2.	Zespół Placówek Oświatowych ul.B.Zybury 4, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 24 61	44
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowej Dębie ul. Leśna 40, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 25 52	59
4.	Zespół Szkół w Cyganach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 80	22
5.	Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 04	14
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Alfredówce 39 -460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 07	21
7.	Zespół Szkół w Jadachach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 81	45
8.	Zespół Szkół w Chmielowie 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 15 68	24
9.	Szkoła Podstawowa w Rozalinie 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 03	28
10.	Punkt Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie ul. M.Reja 3	liczba osób może ulegać ciągłym zmianom i może w przybliżeniu wynosić od 120 do 170 osób jednorazowo
11.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110 39 - 460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 54 68, 0-15 846 53 58	31
RAZEM		452 - 502 plus około 80 dzieci/osób dokonujących zakupu posiłków we własnym zakresie.

Podana w tabeli liczba dzieci i osób może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci chodzących do szkoły, zmiany zamożności społeczeństwa, chęci lub niechęci korzystania z posiłków przez dzieci i osoby, absencji dzieci i osób na wypadek choroby lub innych przyczyn.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego
2. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 15-to dniowym jadłospisem (załącznik nr 6 do SIWZ). Kolejność posiłków w cyklu 15 dniowym obejmującym dni wydawania posiłków winna być tak dobrana aby w piątki i dni ścisłych postów nie było dań mięsnych.
3. Oznaczenie zamówienia wg CPV : 55 52 40 00 - 9

Warunki obsługi:

1. Dożywianie uczniów odbywać się będzie w dniach, w których odbywa się nauka w szkołach oraz w razie potrzeby w innych dniach wskazanych przez dyrektora szkoły lub zamawiającego np. soboty, dni świąteczne, ferie, wakacje. Posiłki w Punkcie Wydawania Posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy wydawane będą w dni pracy Ośrodka oraz w dni wskazane przez Ośrodek, nie wyklucza się również niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Potrzeby w tym zakresie z dwudniowym wyprzedzeniem zgłasza Zamawiający.
2. Posiłki muszą być dostępne również dla uczniów i osób, którzy we własnym zakresie zechcą je zakupić, na tych samych warunkach, co dzieci i osoby kierowane przez MGOPS; - takie same posiłki za tę samą cenę.
3. Dożywianie uczniów musi być prowadzone na terenie szkół.
4. Szkoły zapewniają miejsce do wydawania i spożywania posiłków tj. odpowiednie pomieszczenia zgodne z wymaganiami w tym zakresie, stoliki, krzesła, oświetlenie, dostęp do wody ciepłej i zimnej, łazienki i toalety – koszty w tym zakresie leżą po stronie szkoły. Godziny dostaw i wydawania posiłków określa dyrektor szkoły.
5. Wykonawca zapewnia dostawę i wydanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków w szkole oraz w Punkcie wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej własnym personelem, a także niezbędne naczynia i sztućce; oraz odbiór zlewek i użytych naczyń i sztućców. Niezbędne naczynia i sztućce Wykonawca zapewnia również w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie.
6. Zarówno w szkołach jak i w Punkcie wydawania posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy Społecznej w Nowej Dębie nie zapewnia się warunków (ani pomieszczeń, ani urządzeń) do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz mycia naczyń. Posiłki są dowożone gorące w odpowiednich termosach i wydawane gorące.
7. W Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy. Naczynia, sztućce zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia odbiór zlewek i użytych naczyń i sztućców.  
W Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Środowiskowy Dom Samopomocy. Godziny dostawy ustala Środowiskowy Dom Samopomocy.
8. Posiłki w Punkcie wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wydaje się w godzinach od 11:00 do 13:00. W tym czasie okienko wydawania musi być czynne bez przerwy. Sprzątanie od 13:00 do 14:00.
9. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły, w tym tryb i zasady zakupu posiłków przez dzieci i osoby nie kierowane przez MGOPS. Tryb i zasady zakupu

posiłków w Punkcie MGOPS przez osoby nie kierowane przez MGOPS Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

10. Na zgłoszenie Zamawiającego dokonane z dwudniowym wyprzedzeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać posiłek dwudaniowy, składający się z dań z załączonego jadłospisu wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Cena takiego dwudaniowego posiłku stanowi dwukrotność ceny jednego posiłku.
11. Wykonawca winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia i zapoznać się z warunkami jakimi dysponują poszczególne placówki objęte zamówieniem; Składając ofertę Wykonawca decyduje się na realizację zadania w istniejących warunkach biorąc odpowiedzialność za realizację zadania.
12. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków, a tym samym ilość wydawanych posiłków i wartość zamówienia może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
13. Liczba miejsc wydawania posiłków może ulec zmianie np. powstanie konieczność dowożenia posiłków do kolejnej szkoły lub punktu na terenie gminy lub w danej szkole lub punkcie zostanie zaprzestane dowożenie i wydawanie posiłków. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania posiłków oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.
15. W trakcie realizacji zadania Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu w miejsce określonego posiłku innego posiłku o kaloryczności nie mniejszej jak 600 kcal. Zmiana taka może dotyczyć nie więcej jak trzech posiłków z załączonego jadłospisu.
16. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu w Szkołach i w Punkcie Wydania posiłków MGOPS z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu” tak jak w załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.
17. Zamawiający zastrzega prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.
18. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:  
Nie przewiduje się wykonywania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 01 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r.

## VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę :

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
- Decyzji Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającej dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do celów prowadzenia działalności w zakresie :
  - przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
  - przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
- oświadczenia o miejscu przygotowywania posiłków oraz o środkach transportu jakimi będą dowożone posiłki – załącznik nr 4 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły :spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce przygotowywania posiłków oraz poinformować Zamawiającego o środkach transportu jakimi będą dowożone posiłki (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

6. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia :  
a) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,  
b) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących, jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania :

- oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art.22, odpis z właściwego rejestru – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
- oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
- oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wskazanie określonego obrotu,
- pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
- wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

Uwaga : Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art.24 prawa zamówień publicznych, zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe konsorcjum.

7. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy zapoznają się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
10. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).
11. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie wykonawcy, którzy dokonają wizji lokalnej i zapoznają się z aktualnymi warunkami jakimi dysponują poszczególne szkoły (wszystkie w których prowadzone jest żywienie) oraz warunkami w Punkcie Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie (oświadczenie załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ)

#### IX . Wymagania dotyczące wadium :

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) do dnia 07.12.2012 r. do godz. 08:00
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić wadium na konto Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, nr konta : Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu o/Nowa Dęba 82 9434 1083 2003 1300 0446 0006.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręcznie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art.46 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach

określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy :**

a. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.

b. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

c. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia do ofert dołączyć należy :**

a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 1 do SIWZ formularz ofertowy,**

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1,2,3,4,5 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zamawiający ma prawo żądać do wglądu oryginały dokumentów) :

a. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do celów prowadzenia działalności w zakresie :

- przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
- przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii wpłaty wadium.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień Publicznych w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.  
Adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
39-460 Nowa Dęba, ul. M.Reja 3  
fax: (0 – 15) 846 – 34 – 94, e-mail: [mgops@nowadeba.pl](mailto:mgops@nowadeba.pl)
2. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:  
Leszek Mirowski, Sylwia Kucharska  
tel. (0-15) 846 – 34 – 94, 846 – 34 – 93, 600 153 179
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazywał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn.zm.)
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. X niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
  - a) koperta zewnętrzna:
    - “Oferta na: „*Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
    - Nazwa i adres Zamawiającego,
    - “UWAGA: nie otwierać przed 07.12.2012 r. godz. 08:10.
  - b) koperta wewnętrzna:
    - “Oferta na przetarg: *Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
    - Nazwa i adres Zamawiającego,
    - Nazwa i adres Oferenta
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.



10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia placówek objętych przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmieć lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1 do dnia 07.12.2012 r. do godz. 08:00.

#### XV. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 (I piętro) pokój nr 2, w dniu 07.12.2012r. o godz. 08:10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, cenę brutto jednego posiłku, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz ceny ofert,
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

XVI. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

XVII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XVIII. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93 ust.1 ustawy.

#### XIX. Opis sposobu wyboru oferty ceny:

1. cena 100 %

2. sposób obliczenia :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XXI. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art.92 ust.1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych prześle streszczenie oceny ofert i porównanie ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art.94 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ust1. ustawy prawo zamówień publicznych.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy : nie jest wymagane.

XXIV. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kierownik MGOPS  
w Nowej Dębie  
Leszek Mirowski