



Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowej Dębie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

*„Transport osobowy pracowników Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie oraz
uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy
w Nowej Dębie w 2012 roku”.*

I. Zamawiający:

Nazwa: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Oznaczenie zamówienia wg CPV : 60 10 00 00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

Część pierwsza (Miasto i Gmina Nowa Dęba) :

- a. Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110 z terenu Miasta i Gminy Nowa Dęba na godzinę 8:00 we wszystkie dni robocze transportem osobowym o liczbie minimum 15 miejsc siedzących dla pasażerów.
Odwóz uczestników transportem osobowym o liczbie minimum 15 miejsc siedzących dla pasażerów do miejsca zamieszkania – wyjazd spod Środowiskowego Domu Samopomocy o godzinie 14:00.
Przewidywana trasa przejazdu: Nowa Dęba, Alfredówka, Buda Stalowska, Jadachy, Chmielów, Cygany, Rozalin, Tarnowska Wola, Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie. Trasa przejazdu może ulegać zmianie i modyfikacji.
- b. Transport osobowy (1-3 osoby jednorazowo) na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00. Transport odbywa się na podstawie zlecenia i karty drogowej.
- c. Okazjonalne wyjazdy całonocne z uczestnikami zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy w tym w dni wolne od pracy (do 6 razy w roku) transportem osobowym o liczbie minimum 14 miejsc siedzących dla pasażerów.
- d. Transport uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywa się z udziałem opiekunów. O godzinie 7:00 spod siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110, wyjeżdża samochód na teren Gminy Nowa Dęba – z opiekunem (personel ŚDS). Trasa przejazdu ustalana jest przez opiekuna (personel ŚDS). Przyjazd odbywa się na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego. Zlecenie kierowcy otrzymują od opiekuna rano o godz. 7:00 (przy wyjeździe celem dowozu) i oddają opiekunowi o godz. 15:00 (po przyjeździe z rozwozu). Liczba przejechanych kilometrów ustalana jest na podstawie karty drogowej którą wypełnia opiekun wpisując stany licznika pojazdu oraz godziny wyjazdu i przyjazdu.
- e. Osoby dowożone do Środowiskowego Domu Samopomocy są osobami niepełnosprawnymi w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- f. Łączny przewidywany przebieg kilometrów w części pierwszej zamówienia wynosi około 35 000 km - 45 000 km rocznie tj.:
 - transport uczestników zajęć ŚDS około 23 000km - 30 000km
 - transport pracowników MGOPS około 12 000km - 15 000kmPodana liczba kilometrów jest liczbą szacunkową a faktyczna liczba przejechanych kilometrów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- g. Opieka nad przewożonymi uczestnikami zajęć w ŚDS będzie sprawowana przez opiekuna. Początek i koniec jazdy ma miejsce pod siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy tj. Nowa Dęba ul. Kościuszki 110.

Część druga (Gmina Majdan Królewski) :

- a. Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110 z terenu Gminy Majdan Królewski na godzinę 8:00 we wszystkie dni robocze transportem osobowym o liczbie minimum 11 miejsc siedzących dla pasażerów.
Odwóz uczestników transportem osobowym o liczbie minimum 11 miejsc siedzących dla pasażerów do miejsca zamieszkania – wyjazd spod Środowiskowego Domu Samopomocy o godzinie 14:00.

Przewidywana trasa przejazdu: Nowa Dęba, Brzostowa Góra, Wola Rusinowska, Majdan Królewski, Huta Komorowska, Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie. Trasa przejazdu może ulegać zmianie i modyfikacji.

- b. Transport uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywa się z udziałem opiekunów. O godzinie 7:00 spod siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110, wyjeżdża samochód na teren Gminy Majdan Królewski – z opiekunem (personel ŚDS). Trasa przejazdu ustalana jest przez opiekuna (personel ŚDS). Przyjazd odbywa się na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego. Zlecenie kierowcy otrzymują od opiekuna rano o godz. 7:00 (przy wyjeździe celem dowozu) i oddają opiekunowi o godz. 15:00 (po przyjeździe z rozwozu). Liczba przejechanych kilometrów ustalana jest na podstawie karty drogowej którą wypełnia opiekun wpisując stany licznika pojazdu oraz godziny wyjazdu i przyjazdu.
- c. Osoby dowożone do Środowiskowego Domu Samopomocy są osobami niepełnosprawnymi w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- d. Łączny przewidywany przebieg kilometrów w części drugiej zamówienia wynosi około 15 000 km - 20 000 km rocznie tj.:
transport uczestników zajęć ŚDS około 15 000km - 20 000km
Podana liczba kilometrów jest liczbą szacunkową a faktyczna liczba przejechanych kilometrów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- e. Opieka nad przewożonymi uczestnikami zajęć w ŚDS będzie sprawowana przez opiekuna. Początek i koniec jazdy ma miejsce pod siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy tj. Nowa Dęba ul. Kościuszki 110.

2) Wykonawca zobowiązuje się do :

- ubezpieczenia przewożonych osób,
- zapewnienia przewożonym osobom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne,
- zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych osób,
- zapewnienia miejsc siedzących przewożonym osobom,
- właściwego dla przewozu osób niepełnosprawnych oznaczenia samochodu

3) Usługi muszą zawierać całość kosztów związanych z realizacją zadania.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: tak, liczba części : 2.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
Nie przewiduje się wykonywania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 01 stycznia 2012 r. – 31 grudnia 2012 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę

oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1a lub/ oraz załącznik nr 1b do SIWZ

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1a lub/ oraz załącznik nr 1b do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1a lub/ oraz załącznik nr 1b do SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1a lub/ oraz załącznik nr 1b do SIWZ

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły :spełnia/nie spełnia.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 5. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia :
 - a) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących, jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania :
 - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art.22, odpis z właściwego rejestru – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
 - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
 - oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wskazanie określonego obrotu,
 - pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
 - wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.
- Uwaga : Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art.24 prawa zamówień publicznych, zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe konsorcjum.

6. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy zapoznają się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1a lub/oraz załącznik nr 1b do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
9. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

IX . Wymagania dotyczące wadium : Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy :

- a. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- b. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- c. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia do ofert dołączyć należy :

a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 1a lub/oraz załącznik nr 1b do SIWZ formularz ofertowy,**

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień Publicznych w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.
Adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
39-460 Nowa Dęba, ul. M.Reja 3
fax: (0 – 15) 846 – 34 – 94, e-mail: mgnowade@rzyszow.uw.gov.pl
2. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:
Leszek Mirowski tel. (0-15) 846 – 34 – 94, 846 – 34 – 93, 600 153 179
Gabriela Nowak-Wolwicz tel. (0-15) 846 53 58.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazywał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn.zm.)
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Na każdą z części zamówienia należy złożyć ofertę na odrębnych formularzach ofertowych tj.:
 - załącznik nr 1a do SIWZ – Miasto i Gmina Nowa Dęba
 - załącznik nr 1b do SIWZ – Gmina Majdan Królewski
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. X niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - a) koperta zewnętrzna:
 - “Oferta na transport na 2012 rok”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - “UWAGA: nie otwierać przed 15.12.2011 r. godz. 08:10.
 - b) koperta wewnętrzna:
 - “Oferta na transport na 2012 rok”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Oferenta
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmieć lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1 do dnia 15.12.2011 r. do godz. 08:00.

XV. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 (I piętro) pokój nr 2, w dniu 15.12.2011r. o godz. 08:10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, cenę brutto za jeden kilometr, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie dla poszczególnych części zamówienia oddzielnie (części pierwszej i części drugiej).
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

XVI. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

XVII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XVIII. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93 ust.1 ustawy.

XIX. Opis sposobu wyboru oferty ceny dla każdej części przedmiotu zamówienia (części pierwszej, części drugiej) :

1. cena 100 %

2. sposób obliczenia :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Dla każdej części zamówienia (części pierwszej, części drugiej) zostanie oddzielnie wybrana najkorzystniejsza oferta.

XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art.92 ust.1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych prześle streszczenie oceny ofert i porównanie ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art.94 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ust1. ustawy prawo zamówień publicznych.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy : nie jest wymagane.

XXIII. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kierownik MGOPS
w Nowej Dębie
Leszek Mirowski