

**GMINA NOWA DĘBA  
ul. RZESZOWSKA  
39-460 NOWA DĘBA**

**TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Przetarg w trybie nieograniczonym

<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
<b>Wykonywanie kompleksowej obsługi bankowej i kasowej budżetu Gminy Nowa Dęba na okres 36 miesięcy</b>	
Numer sprawy	<b>RL.271.33.ZP.11</b>

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

Nowa Dęba, 2011-10-17

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**GMINA NOWA DĘBA  
ul. RZESZOWSKA  
39-460 NOWA DĘBA**

**TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37**

**II. Tryb zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej obsługi bankowej i kasowej budżetu Gminy Nowa Dęba, w tym:

1. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy dla:
  - Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba
  - Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych w Nowej Dębie
  - Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie
  - Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie
  - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. W zakres kompleksowej obsługi bankowej wchodzi m.in.:
  - Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących, pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych
  - Realizacja poleceń przelewu
  - Przyjmowania wpłat gotówkowych
  - Dokonywania wypłat gotówkowych ( w tym czeki i listy wypłat)
  - Przyjmowanie i oprocentowanie lokat
  - Uruchamianie kredytu na rachunku bieżącym
  - Transfer środków finansowych w systemie Eliksir w ciągu jednego dnia
  - Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy (wyciągi dostępne następnego dnia po przeprowadzonej operacji bankowej)
  - Sporządzenie na dzień 31 grudnia potwierdzeń sald do rachunków bankowych
  - Przechowywania depozytów,
  - Udzielenie Gminie Nowa Dęba, na jej wniosek, kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską.
  - Utworzenie punktu kasowego we wskazanym lokalu Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba przy ul. Rzeszowskiej 3.
3. W zakres obsługi kasowej wchodzi m.in.:
  - Utworzenie punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego czynnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:45 do 14:30, a we wtorek w godzinach 8:45 do 15:30, z możliwością wydłużenia czasu pracy według potrzeb Zamawiającego (w szczególnych okolicznościach i terminach uzgodnionych przez strony),
  - Przyjmowanie bez prowizji i opłat bankowych - należności od interesantów Gminy Nowa Dęba i jednostek organizacyjnych,
  - Codzienne przekazywanie zbiorczych przelewów z tytułu podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych na właściwe subkonta bankowe w ciągu jednego dnia roboczego.

- Codziennie, po uzgodnieniu kasy, przekazywanie zestawienia dziennych przyjętych wpłat według rodzajów należności budżetowych wraz ze specyfikacją do Referatu Finansowego
  - Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) Wyposażenia punktu kasowego w sposób zapewniający sprawną obsługę interesantów i bezpieczną pracę kasjerów.
    - b) W przypadku konieczności wykonania lepszego zabezpieczenia udostępnionego pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian we własnym zakresie i na własny koszt po uzgodnieniu z Zamawiającym.
    - c) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscu prowadzenia usługi. Sprzątanie pomieszczenia kasowego
  - Zamawiający udostępni pomieszczenie kasowe (17,70 m<sup>2</sup>) wyposażone w 1 okienko kasowe, meble biurowe, energię elektryczną, centralne ogrzewanie, internet. Wykonawca w przypadku korzystania z udostępnionego pomieszczenia zobowiązany jest do poniesienia tylko kosztów związanych z opłatą eksploatacyjną, ustalonej corocznie przez PGKiM Nowa Dęba (w roku 2011 opłata eksploatacyjna wynosi 6,53 zł/m<sup>2</sup> netto miesięcznie).
  - Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę budynku, w którym będzie wykonywana usługa w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:
- Otwarcie i prowadzenie rachunków
  - Wpłaty gotówkowe
  - Realizację poleceń przelewów na rachunki prowadzone w tym samym banku
  - Sporządzanie wyciągów bankowych
  - Wpłat na rzecz gminy i jednostek organizacyjnych z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych opłat,
  - Druki czeków gotówkowych
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
- 66110000-4 - Usługi bankowe
  - 66112000-8 - Usługi depozytowe
  - 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu
6. Postanowienia ogólne:
- a) Zamawiający nie przewiduje:
    - zawarcia umowy ramowej;
    - przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
    - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
    - dynamicznego systemu zakupów
    - rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza:
    - składania ofert wariantowych
    - składania ofert częściowych
  - c) Usługi muszą zawierać całość kosztów związanych z realizacją zadania.
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
- a) Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - prawo zamówień publicznych.
  - b) Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy - prawo zamówień publicznych – usługi dodatkowe niemożliwe do przewidzenia, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego

zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm i standardów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia 01.12.2011r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
  - c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
  - d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
  - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - b) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących, jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania:
    - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
    - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
    - oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za

ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wskazanie określonego obrotu,

- pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
- Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

**Uwaga:** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 prawa zamówień publicznych, zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe konsorcjum.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

### **1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- b) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 I 2 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- c) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt.IX 1), składa dokument** wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

### **2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp -**zał. nr 1 do SIWZ formularz ofertowy,**

### 3) Wykonawca ma dostarczyć także:

- a) **Projekt umowy na świadczenie usług bankowo - kasowych uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji.**

#### **Uwaga:**

- w przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
- wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Przyjmuje się pisemny lub faxem/e-mailem sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 3, oraz ust. 1a.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl) (na której zamieszczono SIWZ).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl), (na której zamieszczono SIWZ).
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Sławomir Białas – tel. 015 846 26 71 wew. 302,

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2 000 zł.** (słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**) do dnia **27 października 2011 r.** do godz. **11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Pzp:
3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić go na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu O/Nowa Dęba nr rach: **82 9434 1083 2003 1300 0101 0007.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba (pok. 206)
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przeprowadzić wizję lokalną.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie i parafować przez upoważnione osoby.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęcie, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania .**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
  - a) opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1 SIWZ i oznaczone: „Oferta na: **Wykonywanie kompleksowej obsługi bankowej i kasowej budżetu Gminy Nowa Dęba na okres 36 miesięcy**”. Opakowanie (koperta) wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób j/w, a ponadto powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.
  - b) **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia 27 października 2011 r. do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający dla oceny złożonych ofert przyjmują stopę referencyjną WIBOR 1M, WIBID 1M, Wykonawca w ofertę z podziałem na stawkę WIBOR/WIBID na dzień 11/10/2011 oraz marżę.
2. Ustalenie zmiennego oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych i kredytu będzie następowało w pierwszy dzień każdego miesiąca.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie składniki kosztu obsługi bankowej za wyjątkiem odsetek liczonych wg zmiennej stopy procentowej, określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.

## **XIII. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem zdęczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować się będzie następującymi kryteriami:
  - 3.1. Kryterium ceny 60% w tym:
 

a) przelewy środków na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł/szt.)	30%
b) prowizje od wypłat gotówkowych (w zł / szt.)	30%
  - 3.2. Kryterium wysokości oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych (%) 15%
  - 3.3. Kryterium wysokości oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym(%) 15 %
  - 3.4. Kryterium oprocentowania lokat w stosunku rocznym (%) 10%

### **Dla oceny ofert przyjęto skalę punktową 0-100pkt.**

**Ad. I** W zakresie kryterium „cena” – oferta może otrzymać max. **60 pkt.**

Liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za stopień spełnienia poszczególnych pod kryteriów cenowych, będzie obliczana w n/w sposób:



Zamawiający przyporządkowuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą tj. 100 x waga% danego pod kryterium.

Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkowuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$X = \frac{\text{Wartość najniższa} \times 100}{\text{Wartość badana}} \times \text{waga procentowa pod kryterium}$$

Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie zaproponuje świadczenie którejkolwiek z usług wymienionych w pkt. 1-9 bezpłatnie- uzyska maksymalną ilość punktów przewidzianych za najkorzystniejszą cenę tej usługi, pozostali wykonawcy otrzymają 0 punktów.

**Ad. II.** W zakresie kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych” oferta może uzyskać maksymalnie **15pkt.**

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najwyższe oprocentowanie) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą tj. 100 x waga % kryterium. Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wartość badana} \times 100}{\text{wartość najwyższa}} \times \text{waga \% kryterium}$$

**Ad. III.** W zakresie kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” oferta może uzyskać maksymalnie **15 pkt.**

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższe oprocentowanie) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową tj. 100 x waga % kryterium.

Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wartość najniższa} \times 100}{\text{wartość badana}} \times \text{waga \% kryterium}$$

**Ad. IV.** W zakresie kryterium „oprocentowanie lokat w stosunku rocznym” oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najwyższe oprocentowanie) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową tj. 100 x waga % kryterium.

Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wartość badana} \times 100}{\text{wartość najwyższa}} \times \text{waga \% kryterium}$$

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ogólna ocena ofert będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i podkryteria. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglone do 2-ch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy.
5. Oferenci zobowiązani są skalkulować prowizje, opłaty, marże i wskaźniki tak aby:
  - a) nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy;
  - b) unikać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie cen ofert;
  - c) w przypadkach gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać 0 zł 00gr, 0,00%

#### **XIV. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **27 października 2011 r.** o godz. **11:05**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia omyłki zgodnie z art. 87 ustawy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

#### **XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle streszczenie oceny ofert i porównanie ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy, który będzie zawierać wszystkie postanowienia które nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu w przetargu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:
  - zmiany wynikłe na podstawie zmian prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych i ustaleń pokontrolnych, wprowadzenie do umowy dodatkowych uregulowań prawnych i usług bankowych nie objętych umową a których nie można było przewidzieć a są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego i zarządzania finansami publicznymi.

**XVIII. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

**XIX. Postanowienia końcowe:**

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej <http://www.nowadeba.pl/przetargi/przetargi/> Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Nowa Dęba.**